

Số: /TB-PGDĐT

Ninh Phước, ngày tháng 12 năm 2023

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA**  
**Theo đơn phản ánh của viên chức Trường Tiểu học Từ Tâm**

Thực hiện Công văn số 4996/UBND-NC ngày 13/11/2023 của UBND huyện về việc giải quyết đơn phản ánh của viên chức Trường Tiểu học Từ Tâm, Phòng Giáo dục và Đào tạo Ninh Phước đã ban hành Quyết định số 119/QĐ-PGDĐT ngày 14/11/2023 về việc kiểm tra theo đơn phản ánh đối với cán bộ quản lý Trường Tiểu học Từ Tâm.

Theo Báo cáo của Tổ kiểm tra ngày 11/12/2023 về việc báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh các nội dung trong Đơn phản ánh của viên chức Trường Tiểu học Từ Tâm đối với công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Từ Tâm, đồng thời căn cứ kết quả phiên đối thoại giữa Tổ kiểm tra với tập thể viên chức Trường Tiểu học Từ Tâm (ngày 08/12/2023) và biên bản làm việc với các cá nhân có liên quan, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) kết luận như sau:

**I. Về nội dung phản ánh**

1. Thực hiện nhiệm vụ quản lý: Đơn vị thực hiện không nghiêm túc chương trình dạy học và phân phối thời khóa biểu đối với môn tiếng Việt lớp 1 (*tuần 1, 2 và tuần 20*); không tổ chức dạy một số tiết ở tuần 3 (*do cử giáo viên tham gia tập huấn*); phân công nhiệm vụ không rõ ràng, nhiệm vụ dạy học môn học chưa khoa học; tổ chức hội họp chưa bảo đảm thời gian như thông báo.

2. Thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức: không chi trả chế độ giờ vượt đối với giáo viên dạy thay cho giáo viên tham gia tập huấn.

3. Tổ chức thu tiền nước uống, tiền tổ chức dạy môn tiếng Anh và mua sắm thiết bị dạy học (*Tivi phục vụ dạy học*) không đúng quy định.

**II. Kết quả kiểm tra, xác minh**

**1. Về thực hiện nhiệm vụ quản lý**

**1.1. Thực hiện chương trình, thời khóa biểu**

- Năm học 2022-2023: Tuần 1, 2 nhà trường xây dựng 02 thời khóa biểu, thời khóa biểu thứ nhất môn Tiếng Việt dành cho tất cả khối lớp 1 (*các lớp 1A, 1B, 1C, 1D*) là 12 tiết/tuần; thời khóa biểu thứ hai môn tiếng Việt dành cho lớp 1A, 1C: 10 tiết/tuần,

lớp 1B: 11 tiết/ tuần, lớp 1D: 12 tiết/tuần. Tuần 20 xây dựng một thời khóa biểu môn Tiếng Việt 12 tiết/tuần.

- Về xây dựng kế hoạch dạy học (*Lịch báo giảng*) tại tuần 1, 2 và tuần 20 các lớp 1A, 1B, 1D dạy đủ 12 tiết/tuần, lớp 1C thực hiện 10 tiết/tuần.

Qua kiểm tra thực tế Tổ kiểm tra nhận thấy Trường Tiểu học Từ Tâm khi xây dựng thời khóa biểu ở tuần 1, 2, và tuần 20 chưa thống nhất trong toàn khối 1 nên dẫn đến còn lớp 1C chỉ thực hiện môn tiếng Việt 10 tiết/tuần (*thiếu 02 tiết/ tuần*), nhưng nhà trường không kiểm tra, chấn chỉnh. Các tuần khác (trừ tuần 1, 2 và tuần 20) đơn vị thực hiện đúng 12 tiết/tuần

- Về tổ chức thực hiện chương trình tuần 3 năm học 2022-2023: Nhà trường phải cử 03 tổ trưởng chuyên môn tham gia tập huấn chương trình thư viện thân thiện (*dự án Room to read tài trợ*), do tình hình đơn vị không có giáo viên dạy thay nên nhà trường không tổ chức dạy các tiết tăng cường các lớp 1A, 1B, 1C và 1D, 2A, 2B, 2C, 2D, 3A, 3B, 3C, 3D. Riêng lớp 3E không dạy tiết tiếng Việt (*bắt buộc*) và sau đó nhà trường không tổ chức dạy bù đối với lớp 3E.

Việc nhà trường không tổ chức dạy các tiết tăng cường ở các lớp nói trên là phù hợp với tình hình của đơn vị, không làm ảnh hưởng đến chương trình bắt buộc. Tuy nhiên nhà trường thiếu kiểm soát nên đã không tổ chức dạy 01 tiết tiếng Việt (*bắt buộc*) lớp 3E là chưa đảm bảo với quy định

- Việc xây dựng thời khóa biểu và tổ chức dạy 02 tiết Toán liên tục ở lớp 5 là phù hợp với quy định của chương trình VNEN

## **1.2. Việc phân công chuyên môn**

- Năm học 2023-2024 nhà trường phân công 02 giáo viên dạy cùng 01 môn, một lớp (tuần chẵn, tuần lẻ) ở một số lớp. Việc phân công này không trái với quy định, tuy nhiên việc phân công như vậy sẽ khó cho việc theo dõi sự tiến bộ và các khó khăn của học sinh khi tiếp thu nội dung, kiến thức của một môn học

- Về cam kết chất lượng giáo dục: Trong hội nghị viên chức và người lao động đơn vị đã tổ chức cho tất cả giáo viên ký cam kết thực hiện chất lượng giáo dục chứ không phải giáo viên chủ nhiệm lớp như trong đơn phản ánh

- Năm học 2023-2024 đơn vị xây dựng thời khóa biểu đối với lớp 2A, 2B và khối 5 là 8 tiết (*ngày thứ hai*), trong đó có hoạt động trải nghiệm và chào cờ là phù hợp với tình hình thiếu giáo viên hiện nay, việc phân công có hoạt động trải nghiệm và chào cờ không gây áp lực lớn đến học sinh.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, đơn vị đã phân công mỗi giáo viên đến trường từ 5 đến 7 buổi là phù hợp, đảm bảo theo quy định tại Điều 111, Luật lao động 2019 “*Mỗi tuần người lao động được nghỉ ít nhất 24 giờ liên tục*” và Mục III, Thông tư 36/1999/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT “*Đối với tiểu học những giáo viên bố trí dạy buổi thứ 2 ngoài buổi thứ nhất thì cũng không quá 10 tiết/tuần (tương đương 3 buổi)*”

### **1.3. Về công tác quản lý các hoạt động khác**

- Về giờ giấc hội họp: Đầu năm học 2023-2024 nhà trường có 02 buổi họp không đúng với thời gian như đã thông báo (*ngày 02/8/2023 thông báo họp Hội đồng là 8 giờ nhưng thực tế bắt đầu họp là 8 giờ 30 phút, lý do từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 30 phút họp chi bộ, ngày 20/10/2023 thông báo Hội nghị viên chức và người lao động bắt đầu từ 13 giờ 50 phút nhưng thực tế bắt đầu Hội nghị từ 14 giờ, lý do chuẩn bị các nội dung chuẩn bị hội nghị*).

Việc tổ chức hội họp chậm thời gian so với thông báo là có lý do chính đáng, tuy nhiên đơn vị cần rút kinh nghiệm, tránh lãng phí thời gian của viên chức.

- Tại các cuộc họp Hiệu trưởng luôn dành thời gian để viên chức và người lao động tham gia ý kiến, đã có nhiều ý kiến của tập thể, các ý kiến đều được người chủ trì giải đáp, thể hiện đầy đủ tính dân chủ trong bàn bạc, thảo luận

- Về phân công nhiệm vụ: Đầu năm học Hiệu trưởng có Quyết định phân công, phân nhiệm vụ cho từng giáo viên, nhân viên rõ ràng, đầy đủ (*Có QĐ số 101/QĐ-TH.TTm ngày 01/9/2023 của trường TH Từ Tâm về phân công nhiệm vụ cho CB-GV-NV năm học 2023-2024*); Có tổ chức quán triệt chức năng, nhiệm vụ, vị trí của từng thành viên trong hội đồng nhà trường (*có thể hiện trong qui chế làm việc năm học 2023-2024 của trường*). Như vậy theo đơn phản ánh “*Hiệu trưởng chưa phân công, phân nhiệm vụ rõ ràng và chưa quán triệt chức năng, vị trí việc làm của từng thành viên trong hội đồng*” là hoàn toàn không đúng với thực tế.

- Về thực hiện sổ chủ nhiệm: Sổ chủ nhiệm trên phạm vi toàn tỉnh thực hiện theo Công văn số 2061/SGDDĐT-NVDH ngày 30/8/2023 của Sở GDĐT, mẫu sổ chủ nhiệm đã được thống nhất trên toàn tỉnh, theo đó phần xây dựng kế hoạch chủ nhiệm hàng tháng nhà trường đã thống nhất các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng, căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm giáo viên chủ nhiệm xây dựng nội dung, giải pháp giáo dục của từng nhiệm vụ trọng tâm, việc làm này là phù hợp, có tính thống nhất, định hướng chung

### **2. Về thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức**

Trong năm học 2022-2023: nhà trường có phân công dạy thay giáo viên đi công tác, ốm nằm viện, nghỉ Lễ truyền thống dân tộc, tổng số tiết dạy thay là 17 tiết, trong

đó 9 giáo viên đồng ý dạy hỗ trợ, không yêu cầu tính giờ vượt (*Lý do, dành kinh phí mua sắm tivi phục vụ dạy học*), 7 giáo viên không nêu ý kiến, 01 giáo viên đề nghị tính giờ vượt. Việc không tính giờ vượt đối các giáo viên dạy thay là đã được sự đồng ý của hầu hết giáo viên, còn 01 trường hợp đề nghị tính giờ vượt, 7 trường hợp chưa có ý kiến,..... đề nghị nhà trường rà soát tính giờ vượt theo quy định của pháp luật

### **3. Về tổ chức thu, chi ngoài ngân sách và mua sắm thiết bị dạy học**

#### **3.1. Về thu, chi tiền nước uống của học sinh lớp 1**

- Theo kế hoạch thu ban đầu của Nhà trường: 25.000đ/em/năm học x 156 em, tương ứng với tổng số tiền thu là 3.900.000 đồng (*theo danh sách thu từng lớp, chưa có phiếu thu nộp*).

- Nhà trường hoàn trả lại cho học sinh, số tiền đã thu 3 900.000 đồng theo danh sách hoàn trả ngày 13/11/2023 với lý do không thực hiện ký hợp đồng được với nhà cung cấp nước cho học sinh, chưa có phiếu chi trả

#### **3.2. Về thu, chi tiền tổ chức dạy tiếng Anh**

- Theo kế hoạch thu chi nhà trường xây dựng năm học 2022-2023 với số tiền 33.325.000 đồng và tồn của năm học 2021-2022 chuyển qua là 1.606.000 đồng, số tiền được sử dụng trong năm học 2022-2023 là 34.931.000 đồng, cụ thể : Thu Khối 1,2 : 50.000đ/em/năm học x 266em, với số tiền 13.300.000đồng; Khối 4,5: 75.000đ/em/năm học x 267em, với số tiền 20.025.000 đồng; dự kiến chi lương giáo viên hợp đồng 4.236.210đ/tháng x 8 tháng và phô tô đề kiểm tra.

Số tiền thực tế thu tại đơn vị là 35.932.300 đồng, trong đó thu tiếng anh năm học 2022-2023 với tổng số tiền 33.995.000 đồng nhiều hơn so với kế hoạch thu ban đầu là 620.000đồng (*đã có biên bản xin ý kiến thống nhất của Phụ huynh học sinh*), số tồn của học kỳ trước chuyển qua 1.937.300 đồng;

Nhà trường thực hiện chi trả chi phí với tổng số tiền 36.033.052 đồng, trong đó thực hiện ký hợp đồng với bà Huỳnh Bích Thảo thực hiện dạy tiếng anh cho khối 1,2 và 4 với số tiền 4.236.219đồng/tháng x 9 tháng, tổng chi tiền lương và bảo hiểm là 35.633.052 đồng; chi tiền phụ đạo tiếng anh 400.000đồng (*không có trong kế hoạch xây dựng đầu năm*)

Vậy số tiền thực tế sau khi kết thúc năm học 2022-2023 còn thiếu là 100.752đồng

- Theo kế hoạch thu chi nhà trường xây dựng năm học 2023-2024 với tổng số tiền là 49.750.000 đồng cụ thể: Thu Khối 1,2, 100.000đ/em/năm học x 292 em, với số tiền 29.200.000 đồng; Khối 5: 150.000đ/em/năm học x137 em, với số tiền 20.550.000 đồng;

dự kiến chi lương giáo viên hợp đồng 5.117.580đồng/ tháng và phô tô đề kiểm tra, phụ đạo cho học sinh.

Số tiền dự kiến thu trên cơ sở số học sinh khối 1,2 và khối 5 hiện có gồm:

+ Khối 1.2: 290 em x 100.000đ/em/năm học = 29.000.000đồng

+ Khối 5: 137emx 150.000đ/em/năm học= 20.550.000đồng

Số tiền dự kiến thu được của khối 1,2 và khối 5 là 49.550.000 (hiện đã thu được là 41.850.000 đồng, còn phải thu là 7.700.000 đồng), số tiền đã thực hiện chi lương giáo viên hợp đồng bà Huỳnh Bích Thảo từ tháng 9 đến tháng 11/2023 là 12.708.657 đồng (4.236.219 đồng/ tháng), dự kiến còn phải chi từ tháng 12/2023 đến tháng 5/2024 với tổng số tiền là 33.349.563 đồng, trong đó bảo hiểm từ tháng 9 đến tháng 11/2023 là 2.644.083 đồng (881.361 đồng/tháng), lương từ tháng 12/2023 đến tháng 5/2024 với số tiền là 30.705.480 đồng.

Vậy khi kết thúc năm học 2023-2024, sau khi chi lương giáo viên theo hợp đồng đã ký, nhà trường còn dư ra số tiền là 3.491.780 đồng (*chưa bao gồm chi tiền photo đề kiểm tra và phụ đạo học sinh còn hạn chế môn tiếng Anh*)

Theo quy định tại Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT, Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình giáo dục phổ thông. Theo lộ trình biên chế tiếng anh cấp về cho trường thực hiện trong năm học 2022-2023 chỉ dạy khối 3, khối 1,2 và 4,5 không đủ biên chế thực hiện dạy tiếng anh, do đó nhà trường thực hiện thu xã hội hóa; Năm học 2023-2024 cũng tương tự nhưng giáo viên được bố trí thực hiện dạy tiếng anh cho khối 3,4 còn khối 1,2 và 5 phải thực hiện xã hội hóa.

Về mức thu không vượt quy định mức thu tại Quyết định 06/2023/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của UBND tỉnh Quy định mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, căn cứ vào mức lương tối thiểu vùng theo Nghị định 38/2022/NĐ-CP ngày 12/6/2022 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu vùng đối với hợp đồng lao động, trên cơ sở số học sinh đã có, nhà trường tính toán cân đối và thỏa thuận với giáo viên hợp đồng và được sự thống nhất đồng ý của phụ huynh học sinh, đảm bảo thu đủ chi đủ

### **3.3. Về mua sắm trang thiết bị dạy học (ti vi)**

Trong năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024 ,Nhà trường có thực hiện mua sắm 10 chiếc ti vi hiệu Casper và LG (55 inch) để phục vụ cho việc giảng dạy theo quy định tại Nghị định 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ và Thông tư

58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính. Nhà trường có thông qua cuộc họp hội nhà trường, Phó hiệu trưởng có xin ý kiến về việc mua sắm thiết bị dạy học (ti vi) cho các lớp học.

Nhà trường thực hiện thu thập cả 03 báo giá theo quy định gồm: Điện Máy Thái Lượng với giá báo là 67.500.000đồng/ 5 chiếc; Điện Máy Ngọc Minh với giá báo 69.950.000/5 chiếc và Điện Máy 555 với giá 70.400.000đồng/ 5 chiếc;

Thực hiện ban hành các quyết định phê duyệt dự toán, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định;

Thực hiện thương thảo hợp đồng, ký kết hợp đồng theo quy định với đơn vị cung cấp có báo giá thấp là 67.500.000đồng/ 5 chiếc (bình quân 13 500 000 đồng/ chiếc), sau đó thực hiện giao nhận và thanh quyết toán theo hóa đơn chứng từ

Vậy nhà trường đã thực đúng về thủ tục, quy trình mua sắm tài sản, thiết bị dạy học theo quy định của pháp luật

### **3.4. Về công khai tài chính**

Nhà trường thực hiện công khai tài chính theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thực hiện công khai, dự kiến thu chi các loại quỹ với Ban đại diện cha mẹ học sinh và thông qua trong các cuộc họp và dán niêm yết công khai tại đơn vị.

## **III. Kết luận**

### **1. Về thực hiện nhiệm vụ quản lý**

- Tại tuần 1, 2 và tuần 20, Trường Tiểu học 02 thời khóa biểu, chưa thống nhất với giáo viên sử dụng thời khóa biểu nào và thiếu kiểm tra, giám sát nên dẫn đến lớp 1C thực hiện môn tiếng Việt 10 tiết/tuần (thiếu 02 tiết), đơn vị chưa hướng dẫn cho giáo viên có kế hoạch dạy bù trong năm học là chưa phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tại tuần 3: Đơn vị đã cử 03 tổ trưởng tham gia tập huấn thư viện thân thiện do tổ chức Room to read tổ chức, nên đơn vị không thực hiện một số tiết tăng cường ở khối lớp 1, khối 2 và khối 3 là phù hợp với quy định (thực hiện đủ các nội dung bắt buộc), tuy nhiên việc không tổ chức dạy tiết tiếng Việt (bắt buộc) ở lớp 3E và không tổ chức dạy bù là chưa đúng với quy định;

- Trong năm 2023-2024 đơn vị có 02 cuộc họp chậm hơn so với thông báo ( ngày 02/8/2023 chậm hơn 30 phút và ngày 20/10/2023 chậm hơn 10 phút) là có lý do chính đáng (ngày 02/8/2023 họp chi bộ trước, ngày 20/10/2023 chuẩn bị một số nội dung tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động), tuy nhiên việc chậm thời gian họp này đã gây lãng phí về thời gian đối với viên chức và người lao động, cần nghiêm túc rút kinh nghiệm

- Về việc phân công giáo viên thực hiện giảng dạy từ 5 buổi đến 7 buổi là phù hợp với tình hình của đơn vị và các quy định của pháp luật (Luật lao động năm 2019, Thông tư số 36/1999/TT-BGDĐT)

- Việc thực hiện 02 tiết Toán liên tục trong 01 buổi học là phù hợp với quy định của chương trình VNEN; Thời khóa biểu khối 02 và khối 5 bố trí 8 tiết/ngày, trong đó có tiết HĐTN và chào cờ nên không gây áp lực cho học sinh

- Đơn vị đã ban hành quyết định phân công nhiệm vụ, quán triệt trách nhiệm đối với từng thành viên; tại các cuộc họp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng có chú ý dành thời gian để tập thể thảo luận và có chú ý giải đáp các thắc mắc của các thành viên

**2. Về thực hiện chế độ giờ vượt:** Trong năm học 2022-2023 đơn vị có 17 trường hợp có giờ vượt (do dạy thay cho giáo viên ốm, công tác, nghỉ Lễ truyền thống dân tộc), qu ý kiến của 17 trường hợp thì có 9 trường hợp đồng ý không tính giờ vượt, lý do dành kinh phí mua sắm Tivi phục vụ hoạt động dạy học, 7 trường hợp không nêu ý kiến, 01 trường hợp đề nghị chi trả giờ vượt. Vậy việc không chi trả giờ vượt là do nguyện vọng của đại đa số giáo viên.

### **3. Về quản lý tài chính**

- Về thu, chi tiền nước uống đối với lớp 1: Theo kế hoạch đơn vị thu tiền nước uống đối với học sinh lớp 1 với số tiền là 3 900 000 đồng ( 25 000 đồng/ học sinh/ năm học), nhưng sau đó đơn vị không ký hợp đồng được với nơi cung cấp nên ngày 13/11/2023 đơn vị đã chi trả tiền cho tất cả học sinh đã nộp. Việc chi trả tiền nước uống cho học sinh lớp 1 là đúng với quy định, tuy nhiên chi trả chậm nên đã tạo sự nghi ngờ của viên chức.

- Thu, chi tiền tổ chức dạy tiếng Anh đối với các lớp học tự chọn: Năm học 2022-2023 đơn vị đã tổ chức thu tiền dạy tiếng Anh đối với lớp 1, 2, 4, 5, sau khi chi trả tiền công, tiền lương, đóng bảo hiểm xã hội cho người dạy và chi trả tiền photo đề kiểm tra, tiền phụ đạo học sinh còn hạn chế môn tiếng Anh thì không còn thừa như phản ánh; năm học 2023-2024 tổ chức thu tiền tiếng Anh đối với lớp 1, 2 và lớp 5 với tổng số tiền (dự kiến thu) là 49 550 000 đồng, tổng số tiền dự kiến chi trả tiền công, tiền lương và

đóng bảo hiểm xã hội cho người dạy là 46.058.220 đồng. Vậy dự kiến số tiền còn thừa là 3.491.780 đồng (*theo kế hoạch đơn vị sử dụng chi trả tiền photo đề và phụ đạo học sinh còn hạn chế môn tiếng Anh*). Tuy nhiên việc chi trả tiền photo đề và phụ đạo tiếng Anh như kế hoạch là không phù hợp với quy định, đề nghị đơn vị không thực hiện chi trả các khoản này mà cần rà soát chi trả cho học sinh

- Việc tổ chức mua sắm thiết bị dạy học (Tivi): Đơn vị đã thực hiện đúng quy trình, thủ tục như: Thực hiện thu thập 03 báo giá theo quy định gồm: Điện Máy Thái Lượng với giá báo là 67.500.000đồng/5 chiếc; Điện Máy Ngọc Minh với giá báo 69.950.000/5 chiếc và Điện Máy 555 với giá 70.400.000đồng/5 chiếc; Thực hiện ban hành các quyết định phê duyệt dự toán, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định; Thực hiện thương thảo hợp đồng, ký kết hợp đồng theo quy định với đơn vị cung cấp có báo giá thấp là 67.500.000đồng, sau đó thực hiện giao nhận và thanh quyết toán theo hóa đơn chứng từ; tổ chức công khai trước và sau khi mua sắm

#### **IV. Kiến nghị các biện pháp xử lý**

##### **1. Đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng Tiểu học Từ Tâm**

- Cần nghiêm túc rút kinh nghiệm trong công tác quản lý hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục khác như: Xây dựng thời khóa biểu, thực hiện chương trình, nội dung bảo đảm phù hợp tâm lý lứa tuổi học sinh tiểu học, tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của giáo viên.

- Thường xuyên kiểm tra hoạt động dạy học và các hoạt động khác trong nhà trường theo quy định của ngành.

- Tổ chức rà soát phân công lại việc dạy các môn học: tránh 02 giáo viên dạy chung 01 môn, 01 lớp.

- Tham khảo ý kiến giáo viên dạy vượt giờ, thực hiện chi trả vượt giờ khi giáo viên yêu cầu.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật, quy định của ngành nhằm tạo sự đồng thuận khi thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ viên chức và người lao động.

- Tổ chức rà soát, cân đối tiền tổ chức dạy tiếng Anh năm học 2023-2024, bảo đảm thu đủ chi trả chế độ đối với người dạy, không chi trả tiền photo đề kiểm tra, vì đã có quy định mục thu và mức thu tiền tổ chức kiểm tra từng khối lớp ( quy định tại Quyết định 06/2023/QĐ-UBND của UBND tỉnh) và không chi trả tiền phụ đạo học sinh còn



hạn chế môn tiếng Anh, vì đây là trách nhiệm của GV dạy. Sau khi cân đối, số tiền thừa cần tổ chức trả lại cho học sinh.

## **2. Đối với đội ngũ viên chức và các tổ chức khác trong Trường Tiểu học Từ Tâm**

- Các tổ chức trong nhà trường: Cần thường xuyên vận động thành viên trong tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của ngành và quy định của pháp luật.

- Viên chức cần nêu cao tinh thần dân chủ tập trung trong sinh hoạt, hội họp, thẳng thắn trao đổi và đóng góp ý kiến xây dựng Nghị quyết, kế hoạch quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật. Nêu cao tinh thần trách nhiệm và chấp hành sự phân công của tổ chức theo chức năng nhiệm vụ đã được pháp luật quy định.

### ***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT;
- Thanh tra Sở GDĐT;
- Thường trực huyện ủy Ninh Phước;
- Thường trực UBND huyện Ninh Phước;
- Thanh tra huyện Ninh Phước;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT huyện;
- Trường TH Từ Tâm;
- Người phản ánh;
- Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Bộ phận kiểm tra.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Thị Mỹ Liên**